

Порядок обеспечения учебниками обучающихся образовательных организаций Каслинского муниципального района

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21 декабря 2012г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 года № 253 «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»

1.2 Настоящий порядок определяет основы взаимодействия общеобразовательных учреждений района, имеющих государственную аккредитацию и реализующих программы общего образования, Управления образования администрации Каслинского муниципального района и механизм по обеспечению учебниками обучающихся общеобразовательных организаций района.

1.3 В общеобразовательных учреждениях бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все обучающиеся.

1.4 Обеспечение обучающихся муниципальных образовательных учреждений осуществляется за счет имеющихся в школьных библиотеках учебников, приобретенных на средства областного бюджета и средств выделяемой субвенции местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.5 Распределение учебников между образовательными организациями осуществляется Управлением образования администрации Каслинского муниципального района.

1.6 Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несут руководители образовательных организаций.

1.7 При организации образовательного процесса в 2015-2016 учебном году возможно использование учебников, приобретенных ранее, в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию на 2013-2014 учебный год, утвержденным приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 19 декабря 2012 года №1067, но не более 5 лет.

1.8 При оформлении муниципальной заявки на учебники обеспечивается следующая последовательность оформления заказа:

- учитель подает заявку на учебники заместителю руководителя образовательной организации по учебной работе;
- заместитель руководителя совместно с библиотекарем образовательной организации на основе заявок учителей, с учетом имеющихся в фондах школы учебников и реализуемого учебно-методического комплекта формируют заказ образовательной организации;
- руководитель образовательной организации рассматривает и утверждает заказ образовательной организации, после чего заказ передается в Управление образования;
- методист Управления образования анализирует, при необходимости корректирует заказы образовательных учреждений и формирует муниципальный сводный заказ;
- сводный заказ утверждается начальником Управления образования и передается в Министерство образования и науки Челябинской области.

2. Обязанности участников, взаимодействующих между собой в целях рационального и оптимального обеспечения обучающихся образовательных организаций учебниками

2.1 Образовательные учреждения:

- Организуют образовательный процесс в соответствии с утвержденным образовательной организацией учебно-методическим комплектом (далее – УМК).
- Руководители образовательных организаций организуют контроль за организацией образовательного процесса учителями в соответствии с утвержденными УМК.
- Проводят инвентаризацию библиотечных фондов учебников, анализируют состояние обеспеченности фондов библиотек образовательных организаций учебниками, выявляют дефицит, передают результаты инвентаризации в Управление образования.
- Обеспечивают достоверность информации об имеющихся в фондах школьных библиотек учебниках, в том числе полученных от родителей в дар школы, и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми школами УМК и имеющимися фондами школьных библиотек.
- Разрабатывают и утверждают нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательных организаций по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году: приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками на следующий учебный год; план мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся всех категорий, в первую очередь, льготной категории.
- Выявляют обучающихся, отнесенных к льготной категории, для первоочередного обеспечения учебниками из фонда библиотеки.

Статус малообеспеченной семьи устанавливается на основании заключения родительского комитета.

- Информировать обучающихся и их родителей о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке образовательной организации.
- Осуществляют контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся.
- Проводят следующую работу с обучающимися, родителями:
 - информируют родителей, обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов с размещением на них: положения о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году, правил пользования учебниками из фонда библиотеки образовательной организации, списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в образовательной организации, сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечном фонде, и распределении их по классам;
 - обеспечивают процедуру оформления отказа родителей от предлагаемых учебников из имеющихся фондов по утвержденной Министерством единой форме заявления родителей;
- Обеспечивают сохранность фонда учебников библиотеки образовательной организации через:
 - разработку и исполнение Правил пользования учебниками из фонда библиотеки образовательной организации с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;
 - проведение рейдов по сохранности учебников и бережному отношению к учебникам.

2.2 Управление образования:

- Определяет порядок обеспечения учебниками подведомственных образовательных организаций на учебный год.
- Доводит до сведения участников образовательного процесса порядок обеспечения образовательных организаций учебниками в предстоящем учебном году.
- Осуществляет мониторинг состояния библиотечного фонда учебников в подведомственных образовательных организациях.
- Анализирует обеспеченность подведомственных образовательных организаций учебниками и представляет информацию в МОиН Челябинской области.
- Распределяет учебники в соответствии с принятым на учебный год порядком обеспечения образовательных организаций учебниками.
- Представляет в МОиН Челябинской области заявку на учебники в соответствии с утвержденной формой бланка заказа с учетом реализуемых школами УМК и имеющегося муниципального фонда учебников, заверенную начальником Управления образования.

- Обеспечивает доставку учебников, закупленных централизованно МОиН Челябинской области, и распределение их в соответствии с заявками образовательных организаций.