

ПРИНЯТО
на общем Собрании
протокол № 3 от 16.10.2018

Приложение № 1
к приказу № 01-74 от 19.10.2018

Положение
об общем собрании работников МОУ «Воздвиженская СОШ №36»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 4,5 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.52 ТК РФ, с учетом ст. 398-408 главы «Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров» ТК РФ, на основании Устава МОУ «Воздвиженская СОШ №36»

1.2 Настоящее Положение регулирует структуру, порядок формирования, срок полномочий, компетенцию общего собрания работников Учреждения (Собрания) порядок принятия им решений и выступления от имени образовательной организации.

1.3 Общее собрание работников Учреждения является органом коллегиального управления.

2. Цели и задачи Собрания

2.1. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников образовательного учреждения

2.2. Основными задачами Общего собрания являются:
определение основных направлений и перспектив развития образовательного учреждения;
решение вопросов социальной защиты работников;
содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в образовательном учреждении;
принятие локальных нормативных актов образовательного учреждения в пределах установленной компетенции.

3. Структура Собрания

3.1. В состав Собрания входят все работники Учреждения, для которых школа является основным местом работы.

3.2. Для ведения Собрания из его состава избираются председатель и секретарь, которые подписывают протокол Собрания.

3.3 Председатель Собрания

- организует деятельность общего собрания работников Учреждения;
- определяет повестку дня (совместно с Советом Учреждения и администрацией);
- информирует о предстоящем заседании и повестке собрания не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников Учреждения (совместно с администрацией);
- контролирует решение общего собрания работников Учреждения (совместно с Советом школы-интерната).

3.4 Секретарь собрания оформляет протокол Собрания, в котором фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решения.

4. Порядок формирования Собрания

4.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва может быть Учредитель, директор Учреждения, Педагогический совет, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 членов Общего собрания.

4.2. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины списочного состава работников.

4.3. Все участники Собрания имеют равные права и обязанности.

5. Компетенция общего Собрания

5.1 К компетенции общего собрания относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития
- принятие Положения о Собрании, а также изменения к Положению;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений к нему;
- выдача рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения
- рассмотрение и заключение коллективного договора, а также изменений и дополнений к нему;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принятие следующих локальных актов: Положения о Собрании работников Учреждения, Положения о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения, Положения о социальной поддержке работников Учреждения
- рассмотрение других вопросов, не входящих в компетенцию Учредителя, руководителя, Совета Учреждения, Педагогического совета.

5.2. Общее собрание работников Учреждения:

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности, заслушивает отчет руководителя о его исполнении;
- определяет критерии показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

6. Срок полномочий собрания

6.1. Решения Собрания, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их руководителем, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

6.2. Заседание Собрания начинается с рассмотрения решений предыдущего Собрания.

6.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7. Порядок принятия решений

7.1 Решения, принимаемые Собранием, обязаны соответствовать законодательству РФ, иным нормативно-правовым актам РФ, Челябинской области.

7.2 Решения Собрания принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания трудового коллектива образовательного учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему праву определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.3. При несогласии с решением Собрания каждый его участник имеет право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

8. Порядок выступления от имени трудового коллектива образовательной организации

8.1. Общее собрание не имеет права выступать от имени Учреждения

9. Документация и отчетность

9.1. Заседания Собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

9.2. Документация Собрания постоянно хранится в делах Учреждения и передаётся по акту.