

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Управления образования  
администрации КМР

Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
  
И.Б. Быкова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Воздвиженская  
СОШ №36»

Приказ № 01-43  
от « 04 » июня 2018 г.  
  
Е.А. Ширинкина

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации

Протокол № 7  
от « 4 » июня 2018 г.  
Илютина Л.И. Илютина

## ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении приносящей доход деятельности  
Муниципального общеобразовательного учреждения «Воздвиженская средняя  
общеобразовательная школа №36» Каслинского района

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение об осуществлении приносящей доход деятельности Муниципальному общеобразовательному учреждению «Воздвиженская средняя общеобразовательная школа №36» Каслинского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Каслинского муниципального района от 28.06.2011 г. №524 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание бюджетными учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, физическим и юридическим лицам», решением собрания депутатов Каслинского муниципального района от 28.11.2017 г. №206 «Об утверждении Положения об осуществлении приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями Каслинского муниципального района», Уставом образовательной организации (далее – Устав).

2. Положение определяет общие положения порядка и условий осуществления приносящей доход деятельности МОУ «Воздвиженская СОШ №36» (далее - организация).

3. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в её Уставе.

4. Приносящей доход деятельностью признается деятельность по оказанию услуг (выполнению работ) за плату (далее – платные услуги), отвечающих целям создания некоммерческой организации.

При этом организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в

кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. Организация не вправе компенсировать за счет бюджета расходы, обусловленные приносящей доход деятельностью.

6. Организация самостоятельно определяет возможность осуществления приносящей доход деятельности исходя из необходимости обеспечения одинаковых условий при оказании одних и тех же платных услуг и услуг, осуществляемых в рамках установленного муниципального задания.

7. Перечень оказываемых организацией платных услуг утверждается руководителем организации по согласованию с Учредителем.

8. К платным услугам (работам) муниципальных бюджетных образовательных организаций Каслинского муниципального района относятся:

1) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности организации, которые организация оказывает сверх муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в пределах муниципального задания (далее – основные платные услуги);

2) услуги (работы), не отнесенные Уставом к основным видам деятельности, но которые организация вправе оказывать (выполнять) для достижения целей, ради которых это организация создана (далее – неосновные платные услуги), при условии, что такая деятельность указана в Уставе организации.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

9. Отдельным потребителям платных услуг организация может предоставить льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами Каслинского муниципального района.

Льгота предоставляется на основании письменного заявления потребителя платной услуги и предоставленных документов, подтверждающих права на данную льготу.

10. Порядок определения платы, в том числе размер платы за основные платные услуги, оказываемые организацией, устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Плата за неосновные платные услуги, если иное не предусмотрено федеральным законом, организация устанавливает самостоятельно.

11. Основные платные услуги должны оказываться организацией на тех же условиях, что и муниципальные услуги, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета Каслинского муниципального района, в том числе в отношении их стоимости.

12. В случае, если основные платные услуги в установленных федеральными законами случаях включаются в муниципальное задание, то размер субсидии на муниципальное задание уменьшается на объем средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

При этом планируемые поступления от оказания организацией платных услуг (работ), в том числе в рамках муниципального задания, не являются доходами бюджета Каслинского муниципального района.

13. Доходы, полученные организацией от приносящей доход деятельности (в том числе от оказания основных и неосновных платных услуг) поступают в распоряжение организации.

Данные доходы расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности организации.

14. Положение организации об осуществлении приносящей доход деятельности утверждается Управлением образования.

15. Организация ведёт учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

## **II. Виды платных услуг**

16. Приносящая доход деятельность организации включает основные и неосновные платные образовательные услуги, которые предоставляются в очной групповой и индивидуальной форме в различных форматах занятия.

17. Списки на потребителей платных услуг формируются организацией в соответствии с приказом руководителя организации о их зачислении на получение платных услуг.

18. Платные услуги не оказываются взамен основной деятельности организации, финансируемой за счет средств субсидии, кроме услуг, которые не могут быть оказаны вне рамок основной деятельности.

19. Оказание платных услуг осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества услуг по основной деятельности, проводящихся в рамках муниципального задания.

20. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет руководитель организации, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность материальных и других ценностей организации.

21. Виды платных услуг определяются с учетом потребительского спроса и имеющихся условий для предоставления данных услуг в организации.

22. Виды платных услуг определяются в соответствии с Уставом организации:

- проведение дополнительных образовательных, развивающих, оздоровительных мероприятий по желанию родителей (законных представителей) обучающихся, направленных на всестороннее развитие обучающихся, укрепление их здоровья и социализацию, соответствующих целям создания Учреждения;

- подготовка детей к обучению в школе «Школа будущего первоклассника»;

- консультационные услуги;

- сдача в аренду имущества.

23. Организация не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в Уставе и настоящем Положении.

## **III. Цели и задачи оказания платных услуг**

24. Целью оказания платных услуг является реализация права граждан на дополнительное образование.

25. Задачи оказания организацией платных услуг:

- повысить эффективность работы организации посредством привлечения дополнительного ресурсного потенциала;

- повысить качество обслуживания потребителей платной услуги;

- расширить спектр оказываемых потребителям услуг;

- получить дополнительные источники финансирования;

- усилить материальную заинтересованность работников организации;

- укрепить материально – техническую базу организации.

26. Цена на конкретную платную услугу формируется на основании калькуляции расчета стоимости платной услуги.

27. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг является:

- изменение потребительского спроса;

- рост (снижение) затрат на оказание платных услуг, вызванный внешними факторами;

- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации.

## Тм ьб IV. Порядок предоставления платных услуг

28. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя. Потребители услуг вправе отказаться от платных услуг.

29. Для оказания платных услуг организация создает следующие условия:

- соответствие материально – технического состояния помещений действующим санитарным правилам и нормам (СанПин), требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качество кадрового обеспечения;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение (за исключением расходных материалов и инвентаря индивидуального пользования).

30. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договора на оказание платных услуг (далее – договор), заключённого в простой письменной форме между организацией, предоставляющей платные услуги (далее – исполнитель) и лицом, являющимся потребителем платных услуг (далее – потребитель).

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя услуги, второй - у потребителя услуги.

31. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование исполнителя услуги и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты потребителя – юридического лица или фамилия, имя, отчество потребителя – физического лица, сведения о документе, удостоверяющем его личность, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания платной услуги;
- стоимость услуги и порядок ее оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- характер, форма проведения и продолжительность занятий (мероприятий);
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемой услуги, её основные характеристики;
- права и обязанность сторон договора;
- порядок изменения и расторжения договора;
- подписи сторон.

32. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

33. В зависимости от сроков, объемов и состава платных услуг предоставление услуг может быть разовым или многократным, предоставляться как отдельному лицу, так и группе лиц.

34. Исполнитель обязан предоставить потребителю полную информацию по платным услугам (Устав организации, лицензия на осуществление образовательной деятельности, приказ об утверждении цены на платные услуги и т.д.).

35. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные договором.

36. В случае отсутствия обоснованной письменной претензии со стороны потребителя к организации услуга считается выполненной качественно, в срок и в полном объеме.

37. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

38. Споры, возникающие между исполнителем и потребителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

39. По инициативе исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- неоднократное нарушение потребителем обязательств, предусмотренных договором

(просрочка оплаты стоимости платных услуг, ненадлежащее исполнение обязательства по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) потребителя);

-установление недостоверных сведений, содержащих в документах, представленных потребителем;

-в соответствии с действующим законодательством.

40. Основания расторжения в одностороннем порядке организацией договора указываются в договоре.

## **V. Порядок оплаты платных услуг**

41. Оплата за оказываемые организацией платные услуги (далее – услуги) осуществляется в рублях Российской Федерации.

42. Оплата за услуги осуществляется наличными деньгами (для физических лиц) или безналичным перечислением (для физических и юридических лиц).

43. Осуществление оплаты за услуги через отделения банков (перечень банков предоставляется потребителю) производится по квитанциям установленного образца, предоставляемых бухгалтерией организации.

Копии квитанции с отметкой банка об оплате предоставляется исполнителю услуги.

44. Оригиналы документов, подтверждающих факты оплаты услуги, должны сохраняться потребителем до окончания срока действия договора для разрешения возможных спорных вопросов.

45. При досрочном расторжении договора сумма внесенной предоплаты возвращается потребителю за вычетом стоимости фактически оказанных на дату расторжения договора услуг.

Возврат денежных средств осуществляется на основании письменного заявления потребителя об их возврате (далее – заявление) путем безналичного перечисления денежных средств на указанный в заявлении расчетный счет в банке.

Срок осуществления возврата денежных средств - 10 банковских дней с момента подачи заявления.

## **VI. Ответственность организации**

48. При выявлении случаев оказания платных услуг взамен услуг, предоставляемых в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета, Управление образования вправе применить дисциплинарное взыскание к руководителю организации.

49. Руководитель организации несет персональную ответственность за осуществление платных услуг.

50. Организация обязана ежегодно предоставлять в Управление образования отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств от оказания платных услуг.